

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

ของ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล.....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่กลุ่มงานการพยาบาล.....

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....

สำนักงานสาธารณสุข.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่กลุ่มงานการพยาบาล.....

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....

สำนักงานสาธารณสุข.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

สำหรับตัวอย่างหน้านี้ใช้เพื่อให้เห็นแนวทาง ดังนั้นกรอบ ฯ อาจไม่ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งผู้จัดทำเอกสารต้องจัดทำให้ถูกต้อง

สารบัญ

หน้า

เรื่อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน
๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน
๔. ประวัติส่วนตัว
๕. ประวัติการศึกษา
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๗. ประวัติการรับราชการ
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน
๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. ชื่อเรื่อง
๒. ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
๖. การนำไปใช้ประโยชน์ /ผลกระทบ
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
๙. ข้อเสนอแนะ
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน
๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

เอกสารอ้างอิง ตรวจสอบให้ครบถ้วน และถูกต้องตาม APA หรือ Vancouver style

ภาคผนวก (เจ้าของผลงานรับรองสำเนาเอกสารแนบทุกแผ่น)

สำเนา ก.พ. ๗ (รับรองโดยเจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเฉพาะแผ่นแรก) และแผ่นถัดไป ให้เจ้าของผลงานรับรองสำเนาเอกสารด้วย

สำเนาประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคลของจังหวัด

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีไม่ตรงกับ ก.พ. ๗) (ถ้ามี)

สำเนาหนังสือรับรองจริยธรรม

สำเนาหนังสือรับรองจากคณะกรรมการกลั่นกรอง (กรณีเผยแพร่ใน website)

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองผลงาน ก่อนลงเว็บไซต์

สำเนาหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงาน (กรณีเผยแพร่ใน website)

สำเนาหนังสือรับรองผลงานทางวิชาการ เขตสุขภาพที่ ๑

สำนวนแบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ตาม ว ๖๕๐๖ ลว. ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ข้อความในวงเล็บเดิมที่เป็นคำอธิบายให้ตัดออกทั้งหมด เช่น (นาย, นาง, นางสาว..) (ชื่อปริญญา) (ถ้ามี)

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน (นาย, นาง, นางสาว...)

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล...) ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงานการพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

(กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงกับตำแหน่งที่ขอให้เขียนในวงเล็บเพิ่ม เช่น ปฏิบัติราชการ ที่กลุ่มงาน

การพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช เป็นต้น)

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล...(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงานการพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

๔. ประวัติส่วนตัว (ใช้ข้อมูลประวัติการรับราชการจาก ก.พ.๗ และแนบสำเนาที่รับรองฯ แล้ว ท้ายเล่ม)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.รวมอายุ.....ปี.....เดือน

อายุราชการ.....ปี.....เดือน (อายุราชการ/อายุตัว ตาม ก.พ.๗)

ปีเกษียณ (พ.ศ. ...)

๕. ประวัติการศึกษา (แนบสำเนาท้ายเล่มพร้อมเซ็นรับรองเอกสาร)

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ระบุคุณวุฒิ/วุฒิบัตรที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ และที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะขอประเมิน พร้อมแนบสำเนา)	พ.ศ. ...	(กรณีจบการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาล ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ใช้ตามรูปแบบเดิม)

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (แนบสำเนาท้ายเล่มพร้อมรับรองเอกสาร)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ใช้ฉบับปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ)

(ตัวอย่าง การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ไม่ต้องเขียน “ชั้นหนึ่ง” และ “ต่อครั้งที่”)

เลขที่ใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต (วันที่ เดือน พ.ศ. ...) วันหมดอายุ (วันที่ เดือน พ.ศ. ...)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
<p>๗. ประวัติการรับราชการ (เริ่มจากได้รับการจ้างประเภทอื่น การรับราชการ จนถึงปัจจุบัน (การรับราชการ เช่นวันบรรจุรับราชการ พันทดลองงาน เลื่อนระดับ ย้ายเปลี่ยนสายงาน/ส่วนราชการ การโอน ลาออก ลาศึกษา บรรจุกลับ การแต่งตั้งตามโครงสร้าง พร้อมแนบสำเนา ก.พ ๗ และสัญญาจ้างต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)</p>			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
			<p>(กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามบัญชีถือจ่าย จ.๑๘ ให้วงเล็บหน่วยงานที่“ปฏิบัติราชการ” ไว้ในช่องสังกัดด้วย</p> <p>- แสดงทุก ๑ ตุลาคมของทุกปี เพื่อแสดงว่าอยู่ในวิชาชีพโดยตลอด และ ๓ ปี สุดท้าย แสดง ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เม.ย., ต.ค. เพื่อให้เห็นความเหมาะสม ในการปรับ/ประเมิน</p> <p>- ต้องลงวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างปี ๒๕๔๕, ๒๕๕๑, ๒๕๖๐ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งต่างๆ</p> <p>- กรณีปฏิบัติงานไม่ตรง จ.๑๘ ให้มีเอกสารมอหมายแนบ ทั้งนี้ให้เป็นคำสั่งของผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการเห็นชอบ)</p>

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ให้ระบุประสบการณ์พิเศษที่ผ่านมาว่า เคยดำเนินการในด้านใดมาบ้าง เป็นระยะเวลานานเท่าไร ตั้งแต่เริ่มรับราชการเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เช่น เคยเป็นประธาน คณะกรรมการ/คณะทำงาน เลขานุการ รวมถึงการได้รับเชิญเป็นอาจารย์/วิทยากร หัวหน้าโครงการ โดยแยกเป็นหมวดหมู่ หรือจัดกลุ่ม ยกเว้นมีประสบการณ์ไม่มากที่ไม่สามารถจัดกลุ่มได้ บอกระยะเวลาของการมีประสบการณ์ด้วยว่าเริ่มต้น-สิ้นสุดเมื่อไหร่ หรือปัจจุบันยังเป็นอยู่ โดยใส่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน และบอกระยะเวลาตั้งแต่เมื่อไรถึงเมื่อไร เรียงลำดับตามปี จากอดีตถึงปัจจุบัน

กรณีหัวหน้าพยาบาล/ หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้าหอผู้ป่วย/ หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ เช่น ผู้ช่วยหัวหน้าหอผู้ป่วย สามารถเพิ่ม และบอกระยะเวลาดังแต่เมื่อไรถึงเมื่อไร

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน (ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ในตำแหน่งปัจจุบันตามที่ปฏิบัติจริง โดยต้องสอดคล้องกับ ข้อ ๒)

ให้ลงรายละเอียดปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใด หน่วยงานใด มีหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งตามลักษณะงานปัจจุบันอย่างไร โดยดูความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพตามที่ ก.พ. กำหนด (การเขียนเริ่มจาก job summary แล้วตามด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ๔ ด้าน ตาม ก.พ. ให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน ขยายความให้เห็นงานปัจจุบันให้ครอบคลุม เช่น อยุ่งานผู้ป่วยหนัก ก็ต้องเห็นความเป็นผู้ป่วยหนัก)

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ต้องสอดคล้องกับ ข้อ ๓)

หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ ก.พ. กำหนด สายงานพยาบาลวิชาชีพ โดยบูรณาการให้ตรงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระบุ ๔ ด้านตาม ก.พ. และมีรายละเอียดเฉพาะตามงานของตนเอง ถ้าเป็นหน่วยงานเดิมให้เขียนขอบเขตงานกว้างขึ้น (การเขียนเริ่มจาก job summary แล้วตามด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ๔ ด้านตาม ก.พ. ให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบใน ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น อยุ่งานผู้ป่วยหนัก ก็ต้องเห็นความเป็นผู้ป่วยหนัก และต้องแสดง ความยุ่งยากและซับซ้อนมากขึ้น และพิเศษมากกว่าข้อ ๑๐ แล้วอธิบายงานให้เห็นงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ให้ระบุประสบการณ์พิเศษที่ผ่านมาว่า เคยดำเนินการในด้านใดมาบ้าง เป็นระยะเวลาานานเท่าไร ตั้งแต่เริ่มรับราชการเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เช่น เคยเป็นประธาน คณะกรรมการ/คณะกรรมการ เลขาธิการ รวมถึงการได้รับเชิญเป็นอาจารย์/วิทยากร หัวหน้าโครงการ โดยแยกเป็นหมวดหมู่ หรือจัดกลุ่ม ยกเว้นมีประสบการณ์ไม่มากที่ไม่สามารถจัดกลุ่มได้ บอกระยะเวลาของการมีประสบการณ์ด้วยว่าเริ่มต้น-สิ้นสุดเมื่อไหร่ หรือปัจจุบันยังเป็นอยู่ โดยใส่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน และบอกระยะเวลาตั้งแต่เมื่อไรถึงเมื่อไร เรียงลำดับตามปี จากอดีตถึงปัจจุบัน

กรณีหัวหน้าพยาบาล/ หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้าหอผู้ป่วย/ หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ เช่น ผู้ช่วยหัวหน้าหอผู้ป่วย สามารถเพิ่ม และบอกระยะเวลาตั้งแต่เมื่อไรถึงเมื่อไร

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน (ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ในตำแหน่งปัจจุบันตามที่ปฏิบัติจริง โดยต้องสอดคล้องกับ ข้อ ๒)

ให้ลงรายละเอียดปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใด หน่วยงานใด มีหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งตามลักษณะงานปัจจุบันอย่างไร โดยดูความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพตามที่ ก.พ. กำหนด (การเขียนเริ่มจาก job summary แล้วตามด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ๔ ด้าน ตาม ก.พ. ให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน ขยายความให้เห็นงานปัจจุบันให้ครอบคลุม เช่น อยู่งานผู้ป่วยหนัก ก็ต้องเห็นความเป็นผู้ป่วยหนัก)

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ต้องสอดคล้องกับ ข้อ ๓)

หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ ก.พ. กำหนด สายงานพยาบาลวิชาชีพ โดยบูรณาการให้ตรงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระบุ ๔ ด้านตาม ก.พ. และมีรายละเอียดเฉพาะตามงานของตนเอง ถ้าเป็นหน่วยงานเดิมให้เขียนขอบเขตงานกว้างขึ้น (การเขียนเริ่มจาก job summary แล้วตามด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบ ๔ ด้านตาม ก.พ. ให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบใน ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น อยู่งานผู้ป่วยหนัก ก็ต้องเห็นความเป็นผู้ป่วยหนัก และต้องแสดง ความยุ่งยากและซับซ้อนมากขึ้น และพิเศษมากกว่าข้อ ๑๐ แล้วอธิบายงานให้เห็นงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล

๑. วุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่ ... (กรอกเลขที่ใบอนุญาต)
() ไม่ตรงตามที่กำหนด ระบุ.....

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง/เคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง/เกี่ยวด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
() ไม่ตรง

๕. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

- () ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

๖. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในแต่ละหัวข้อ หากมีการต่อเนื่องหน้าถัดไป ให้ระบุหัวข้อ แล้ววงเล็บว่า “(ต่อ)” ในทุกหัวข้อใหญ่และหัวข้อสำคัญ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. ชื่อเรื่อง (เป็นเรื่องเดียวกันกับที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้ขอรับการประเมิน ชื่อเรื่องควรกระชับ มีความเฉพาะเจาะจง สอดคล้อง เกื้อกูลกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

๑.๑ ต้องตรงกับ เอกสารวิชาการ ประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ของจังหวัด เอกสาร EC.(ถ้ามี) และเอกสารที่เผยแพร่ผลงาน (ต้องตรงกับที่ส่งจังหวัดทุกตัวอักษร) และหนังสือรับรองผลงานทางวิชาการ เขตสุขภาพที่ ๑

๑.๒ การเลือกผู้ป่วยกรณีศึกษา

๑.๒.๑ กรณีที่คัดเลือกกรณีศึกษา ๑ ราย ควรเลือกกลุ่มพิเศษ case ที่พบน้อย (Rare Case) เช่น Monkey Pox, ฝีดาษ, โรคเรื้อน case ที่ตกอยู่ในกระแสสังคม (เช่น กรณีศึกษาสุขภาพจิตวัยรุ่น เด็ก ๑๔ ปี ก่อเหตุยิงกลางห้าง) โดยเลือก case ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน โดยซับซ้อนในพยาธิสภาพ และการดูแลที่ยุ่งยาก เช่น พยาธิสภาพที่ Vital organs ส่งผลกระทบต่อหลายอวัยวะ เช่น MR with CHF ที่ส่งผลทำให้ผู้ป่วยมีภาวะ Respiratory failure ต้องใช้เครื่องช่วยหายใจ ใช้เครื่องพองการทำงานของหัวใจ มีความซับซ้อนในปัญหาการดูแล/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น ผู้ป่วยกลุ่มเปราะบาง โดยต้องมี Concept ที่ใช้ในการดูแลที่สะท้อนให้เห็นการใช้ Nursing Process ร่วมกับองค์ความรู้อื่นๆ ทฤษฎีทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น Holistic Care, ๗ aspects of Care และ Nursing Theory ทั้งในส่วนของการประเมินและการดูแลผู้ป่วยในทุกขั้นตอน

๑.๒.๒ กรณีที่คัดเลือกผู้ป่วย ๒ ราย ๑ โรค โดยเลือก case ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งต้องมี Concept ที่ใช้ในการดูแลที่สะท้อนให้เห็นการใช้ Nursing Process ร่วมกับองค์ความรู้อื่นๆ ทฤษฎีทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น Holistic Care, ๗ aspects of Care และ Nursing Theory ทั้งในส่วนของการประเมินและการดูแลผู้ป่วยในทุกขั้นตอน

๑.๒.๓ กรณีคัดเลือกผู้ป่วย ๒ โรค ๒ ราย โดยเลือก case ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งต้องมี Concept ที่ใช้ในการดูแลที่สะท้อนให้เห็นการใช้ Nursing Process ร่วมกับองค์ความรู้อื่นๆ ทฤษฎีทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น Nursing Theory, Holistic Care และ ๗ aspects of Care ทั้งในส่วนของการประเมินและการดูแลผู้ป่วยในทุกขั้นตอน (สรุปว่าทำไมเลือกมาทำ ไม่จำเป็นต้องเปรียบเทียบ)

๒. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี – วัน/เดือน/ปี)

ระบุระยะเวลาที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มรับผู้ป่วยไว้ใน การดูแล ถึงสิ้นสุดการรับไว้ดูแล (วันที่ เดือน พ.ศ. - วันที่ เดือน พ.ศ.) ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลการดำเนินการที่เสร็จสิ้นก่อนวันที่ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล และเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน ๑ ระดับ เป็นกรณีศึกษาไม่เกิน ๑ ปี ของวันที่ประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคล (คัดเลือก) ของจังหวัด

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ความรู้ เป็นแนวคิด องค์ความรู้ ทฤษฎีเกี่ยวกับโรคที่ศึกษา ทฤษฎีทางการแพทย์ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง โดยอธิบาย แนวคิด หลักการ วิธีการ ข้อกฎหมายทางวิชาการทางการแพทย์และศาสตร์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดทำผลงานวิชาการที่ใช้ในกรณีศึกษา คล้ายบทที่ ๒ ของงานวิจัย (เขียนโดยให้ครอบคลุมทุกประเด็นปัญหาของกรณีศึกษา สรุปไม่ควรเกิน ๑๐ หน้า พร้อมการอ้างอิงที่ทันสมัยและถูกต้อง จากตำราไม่เกิน ๑๐ ปี และวารสารไม่เกิน ๕ ปี)

๓.๒ ความชำนาญงานหรือ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งต้องสะท้อนถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ของ

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๓.๒ ความชำนาญงานหรือ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ผู้ขอประเมินผลงาน และต้องตรงกับความรู้ความเชี่ยวชาญของตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยระบุประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน อาจจะเป็นการคิดริเริ่มใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขงานใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกของส่วนราชการหรือของเขตบริการสุขภาพ หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่างๆ และใช้ในการดูแลผู้ป่วยในกรณีศึกษา เช่น ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานนี้กี่ปี ปริมาณผู้ป่วยกลุ่มนี้ที่ได้ดูแลใน ๓ ปีย้อนหลัง ใช้/มีทักษะพิเศษเฉพาะทาง/เฉพาะสาขา/นวัตกรรมอย่างไรทำให้งานชิ้นนี้ประสบความสำเร็จ

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ ของกรณีศึกษาที่ขอประเมิน โดยแสดงความถูกต้อง และคุณภาพของผลงาน กรณีศึกษาที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน ในลักษณะคล้ายบทคัดย่อของงานวิจัย

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดของกรณีศึกษา ดังนี้

๔.๒.๑ บทนำ (หลักการและเหตุผล ที่มาของปัญหา)

- แสดงเหตุผล และความสำคัญที่ทำให้เลือกกรณีศึกษานี้ พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์
- แสดงสภาพการณ์ที่ชี้ให้เห็นว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญ โดยแสดงตัวเลขสถิติ

เพื่อบ่งบอกขนาดและความรุนแรงของปัญหา (พร้อมแหล่งอ้างอิง)

- ผู้ขอรับการประเมินมีบทบาทเกี่ยวข้องกับเรื่องนี้อย่างไร และสุดท้ายได้จัดการอย่างไร
- ใช้แนวคิดอะไรมาให้การพยาบาล/ ดูแล (พร้อมแหล่งอ้างอิง)

๔.๒.๒ ข้อมูลผู้ป่วย (การใช้กระบวนการพยาบาล)

๔.๒.๒.๑ การประเมินผู้ป่วย (Nursing Assessment)

- ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา ฯลฯ
- อาการสำคัญที่มา โรงพยาบาล
- ประวัติการเจ็บป่วย ได้แก่ History of Present illness, Past History, Family History
- การประเมินสภาพร่างกาย ได้แก่ Physical Examination, Head to Toe

Assessment, Special Test ให้สอดคล้องกับแนวคิด/ ทฤษฎีทางการพยาบาล/ ทฤษฎีหรือศาสตร์อื่นๆ ที่นำมาใช้ในกรณีศึกษา

- อาการ และการแสดง ภาวะแทรกซ้อน การดำเนินของโรค การวินิจฉัยโรค (เป็นภาษาไทย) และ การรักษาที่ได้รับ

๔.๒.๒.๒ การวินิจฉัยทางการพยาบาล (Nursing Diagnosis)

ปัญหาและความต้องการในการดูแล ให้สอดคล้องกับแนวคิด/ทฤษฎีทางการพยาบาล/ ทฤษฎีหรือศาสตร์อื่นๆ ที่นำมาใช้ในกรณีศึกษา และอธิบายกลไกการเกิดปัญหาทางการพยาบาล

๔.๒.๒.๓ การวางแผนการพยาบาล การปฏิบัติการพยาบาลและการประเมินผล (Planning Nursing Intervention and evaluation)

การวางแผนการพยาบาล การให้การพยาบาลผู้ป่วย และติดตามผล ให้สอดคล้องกับแนวคิด/ทฤษฎีทางการพยาบาล/ ทฤษฎีหรือศาสตร์อื่นๆ ที่นำมาใช้ในกรณีศึกษา

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (ต่อ)

๔.๓ สรุปกรณีศึกษา

สรุป ผู้ป่วยที่ศึกษา (คล้ายกับสรุปผลงานวิจัย) โดยให้สรุปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ผู้ป่วยมีปัญหาทางการพยาบาล และความต้องการอย่างไร ระหว่างอยู่ในความดูแลของเราได้แก้ไขปัญหาทางการพยาบาล/ ตอบสนองความต้องการในการดูแลอย่างไร ผลลัพธ์เป็นอย่างไร สะท้อนถึงการนำความรู้ หลักการวิธีการมาใช้ถูกต้อง

๔.๔ วิเคราะห์และอภิปรายผลกรณีศึกษา

วิเคราะห์ เปรียบเทียบกรณีศึกษา และอภิปรายผลว่ากรณีศึกษานี้ได้สิ่งที่เกิดขึ้น/ผลลัพธ์ทางการพยาบาลที่ดี หรือได้องค์ความรู้ใหม่ หรือการปฏิบัติทางการพยาบาลใหม่ ๆ หรือ Nursing intervention/ Nursing outcome ใหม่ หรือดีขึ้น มีอะไรบ้าง

๔.๕ เป้าหมายของงาน ใช้เนื้อหาของวัตถุประสงค์งานกรณีศึกษา

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)

อธิบายถึงผลลัพธ์และผลสำเร็จของงานที่สะท้อนถึงการพัฒนางาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๕.๑ ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ในผู้ป่วยรายที่ศึกษา แสดงผลลัพธ์ที่เป็นจำนวนนับที่สามารถวัดค่าได้ หรือนำไปเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายได้ เช่น clinical nursing outcome สามารถลดภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้ ๒ เรื่อง จำนวนผู้ป่วยกรณีศึกษาที่ดูแล จำนวนหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการดูแลผู้ป่วยกรณีศึกษา เป็นต้น

๕.๒ ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ ในผู้ป่วยรายที่ศึกษา แสดงผลลัพธ์ให้เห็นเป็นรูปธรรม เป็นผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความรวดเร็ว ตรงเวลา ความคุ้มค่า ความสะดวก เป็นมาตรฐาน ฯลฯ ที่แสดงให้เห็นถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของผลงาน หรือตอบสนอง นโยบาย แนวคิดยุทธศาสตร์ ขององค์กร/หน่วยงาน เช่น การตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผลที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น คุณภาพบริการดีขึ้น เป็นต้น

๖. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ

อธิบายถึงประโยชน์และผลกระทบจากการจัดทำกรณีศึกษา สะท้อนถึงการพัฒนางานตรงกับความสำเร็จในตำแหน่งที่ขอประเมิน ผลงานสามารถนำไปเป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง เป็นต้นแบบของการปฏิบัติงานได้ การเขียนประโยชน์ของผลงานต้องชัดเจนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผลงาน แสดงให้เห็นถึงประโยชน์หรือคุณค่าของผลงาน เป็นที่ยอมรับในทางวิชาการ เช่น ผลงานกรณีศึกษาครั้งนี้ นำไปใช้ทำอะไรบ้าง เช่น ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือเป็นเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นมาตรฐาน นำไปประยุกต์ใช้ ต่อยอด สามารถแก้ปัญหาการปฏิบัติการพยาบาลได้ดีขึ้น ฯลฯ อธิบายถึงผลงานกรณีศึกษาเป็นประโยชน์ในวงกว้างอย่างไร รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น มีผลกระทบในระดับใด กระทบต่อหน่วยงาน จังหวัด เขตสุขภาพบริการ หรือวิชาชีพ

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

อธิบายความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงานตามที่ได้ปฏิบัติจริง ว่ามีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพียงใดอย่างไร โดยให้ระบุเป็นรายข้อ ได้แก่ การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน การควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด เช่น ความยุ่งยาก หรือปัญหาทางการพยาบาลของผู้ป่วย (ดูได้จากข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล) เพื่อแสดงถึงความรู้ ความสามารถของผู้ขอประเมิน ที่ไม่ใช่ความยุ่งยากในการจัดทำเอกสารผลงาน หรือความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลนงบประมาณ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

อธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้อง อธิบายว่าอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่าง การดำเนินงาน และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว ได้วางแผน และแก้ไขปัญหา/ อุปสรรคอย่างไร สะท้อนให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน ของผู้ขอประเมินผลงาน

๙. ข้อเสนอแนะ

เป็นข้อเสนอแนะที่มาจากการค้นพบของผลการดำเนินงาน สะท้อนถึงการส่งผลกระทบในวงกว้าง โดย มีการเสนอข้อเสนอนแนะเพิ่มเติมเพื่อป้องกันปัญหา ที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย และควรเป็น แนวทางที่มีการคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความเป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

ระบุข้อมูล การเผยแพร่ผลงานวิชาการ ระบุแหล่งเผยแพร่ที่ชัดเจน

- กรณีลงเว็บไซต์ให้กรอกข้อมูล ชื่อหน่วยงานของเว็บไซต์ และมีหนังสือรับรองผลงานแนบท้าย
- กรณีเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับจังหวัดขึ้นไป ให้กรอกชื่อโครงการวิชาการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานผู้จัด วันที่ และสถานที่จัดประชุม และการนำผลงาน วิชาการของผู้ขอประเมินไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำเป็นรูปเล่มการนำเสนอ
- กรณีตีพิมพ์ในวารสาร หรือตีพิมพ์ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์ กรอกข้อมูล ชื่อวารสาร ฉบับที่ ปีที่ วันเดือนปี ที่เผยแพร่ จำนวนหน้าของผลงานวิชาการที่ลงในวารสาร ระดับ TCI ของวารสาร หรือถ้าเป็นวารสาร online ระบุกระบวนการ Peer Review และรายชื่อคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทบทวนบทความด้วย ระบุกลุ่มเป้าหมาย และการเผยแพร่ของวารสาร และการนำผลงาน วิชาการของผู้ขอประเมินไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

***หมายเหตุ เอกสารเผยแพร่ผลงานแนบให้ทำเป็นรูปเล่ม**

วารสาร

- หน้าปก
- สารบัญของเล่ม (ที่มีชื่อผลงาน)
- รายชื่อคณะบรรณาธิการ
- งานกรณีศึกษาที่เผยแพร่

วารสารอิเล็กทรอนิกส์

- หน้าปก
- สารบัญของเล่ม (ที่มีชื่อผลงาน)
- รายชื่อคณะบรรณาธิการ
- งานกรณีศึกษาที่เผยแพร่
- หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยมีผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ

กรณีลงเว็บไซต์

- หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยมีผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองผลงานฯ
- งานกรณีศึกษาที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ทั้ง abstract และ Manuscript

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ต่อ)

การนำเสนอด้วยวาจา

- สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากผู้จัดการประชุม
- ปกและตารางการนำเสนอของงานประชุมวิชาการ
- ผลงานกรณีศึกษาที่นำเสนอ (บทคัดย่อ และ PowerPoint)
- เอกสารแนบ (จัดพิมพ์เอกสาร ๒ slide ต่อ ๑ แผ่น)

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียวให้ระบุชื่อและสัดส่วนผลงาน ๑๐๐% (ระบุผู้มีส่วนร่วมในผลงาน โดยผู้ขอประเมินต้องมีสัดส่วนในการจัดทำผลงานแต่ละเรื่องเป็นชื่อแรกไม่น้อยกว่า ๖๐%)

๑.	สัดส่วนผลงาน (ระบุร้อยละ)
๒.	สัดส่วนผลงาน (ระบุร้อยละ)
๓.	สัดส่วนผลงาน (ระบุร้อยละ)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอประเมิน

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)																																											
ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)																																											
รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลงลายมือชื่อ																																										
๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....																																										
๒. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....																																										
๓. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี).....																																										
ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ																																											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>แนวทางการเสนอผู้บังคับบัญชา 2 คน 2 ระดับ รับรองผลงาน : เว้นแต่กรณีที่มีผู้บังคับบัญชามากกว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ทำรับรอง 1 ระดับได้</p> <p>ตำแหน่งใน รพอ.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">ผู้ใต้บังคับบัญชา</td> <td style="width: 25%;">หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td style="width: 25%;">พวอ. ในกลุ่มงาน</td> <td style="width: 25%;">พวอ. ในกลุ่มงาน</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชากำหนดดูแล</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td>ผอ.รพอ.</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงาน</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ไป</td> <td>ผอ.รพอ.</td> <td>นพ.สจจ.</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าพยาบาล</td> </tr> </table> <p>ตำแหน่งใน รพท./รพช.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 16%;">ผู้ขอประเมิน</td> <td style="width: 16%;">ผู้ใต้บังคับบัญชา</td> <td style="width: 16%;">หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td style="width: 16%;">พวอ. ในกลุ่มงาน</td> <td style="width: 16%;">พวอ.หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td style="width: 16%;">รองแพทย์/รอง.ใจ ผอ.รพ.</td> <td style="width: 16%;">ผอ.รพ.</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชากำหนดดูแล</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td>รอง ผอ.</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td>ผอ.รพ.</td> <td>ผอ.รพ.</td> <td>นพ.สจจ.</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ไป</td> <td>ผอ.รพ.</td> <td>ผอ.รพ.</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าพยาบาล</td> <td>ผอ.รพ.</td> <td>นพ.สจจ.</td> <td></td> </tr> </table> <p>ตำแหน่งใน รพ.สต.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">ผู้ใต้บังคับบัญชา</td> <td style="width: 33%;">หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td style="width: 33%;">ผอ.รพ.สต.</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชากำหนดดูแล</td> <td>หัวหน้ากลุ่มงาน</td> <td>ผอ.รพ.สต.</td> </tr> <tr> <td>ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ไป</td> <td>ผอ.รพ.สต.</td> <td>สจจ. นายอำเภอ/นพ.สจจ.</td> </tr> </table> <p><small>หมายเหตุ : ถ้ามีส่วนราชการ หากส่งผลงานแบบมีผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการอื่น จะต้องมีการรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง</small></p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล</p> <p>(วันที่)...../...../.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป</p> <p>(วันที่)...../...../.....</p> </div> </div>		ผู้ใต้บังคับบัญชา	หัวหน้ากลุ่มงาน	พวอ. ในกลุ่มงาน	พวอ. ในกลุ่มงาน	ผู้บังคับบัญชากำหนดดูแล	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพอ.	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ไป	ผอ.รพอ.	นพ.สจจ.	หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าพยาบาล	ผู้ขอประเมิน	ผู้ใต้บังคับบัญชา	หัวหน้ากลุ่มงาน	พวอ. ในกลุ่มงาน	พวอ.หัวหน้ากลุ่มงาน	รองแพทย์/รอง.ใจ ผอ.รพ.	ผอ.รพ.	ผู้บังคับบัญชากำหนดดูแล	หัวหน้ากลุ่มงาน	รอง ผอ.	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพ.	ผอ.รพ.	นพ.สจจ.	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ไป	ผอ.รพ.	ผอ.รพ.	หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าพยาบาล	ผอ.รพ.	นพ.สจจ.		ผู้ใต้บังคับบัญชา	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพ.สต.	ผู้บังคับบัญชากำหนดดูแล	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพ.สต.	ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ไป	ผอ.รพ.สต.	สจจ. นายอำเภอ/นพ.สจจ.
ผู้ใต้บังคับบัญชา	หัวหน้ากลุ่มงาน	พวอ. ในกลุ่มงาน	พวอ. ในกลุ่มงาน																																								
ผู้บังคับบัญชากำหนดดูแล	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพอ.	หัวหน้ากลุ่มงาน																																								
ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ไป	ผอ.รพอ.	นพ.สจจ.	หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าพยาบาล																																								
ผู้ขอประเมิน	ผู้ใต้บังคับบัญชา	หัวหน้ากลุ่มงาน	พวอ. ในกลุ่มงาน	พวอ.หัวหน้ากลุ่มงาน	รองแพทย์/รอง.ใจ ผอ.รพ.	ผอ.รพ.																																					
ผู้บังคับบัญชากำหนดดูแล	หัวหน้ากลุ่มงาน	รอง ผอ.	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพ.	ผอ.รพ.	นพ.สจจ.																																					
ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ไป	ผอ.รพ.	ผอ.รพ.	หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าพยาบาล	ผอ.รพ.	นพ.สจจ.																																						
ผู้ใต้บังคับบัญชา	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพ.สต.																																									
ผู้บังคับบัญชากำหนดดูแล	หัวหน้ากลุ่มงาน	ผอ.รพ.สต.																																									
ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ไป	ผอ.รพ.สต.	สจจ. นายอำเภอ/นพ.สจจ.																																									
** กรอบต้องเต็มหน้ากระดาษทุกแผ่น **																																											

หมายเหตุ

๑. กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำเอกสารในส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบตามจำนวนเรื่องที่ส่งประเมิน

๒. กรณีขอประเมินผลงานตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ไม่ต้องส่งผลงานฉบับเต็ม (Full paper) และขอประเมินระดับชำนาญการพิเศษ บางสายงาน ที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ผลงาน โดยไม่ได้ส่งผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) ผู้ขอประเมินจะต้องจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาผลงานวิชาการที่จัดทำ โดยสรุปไว้ในส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ข้อ ๑ - ๑๑) ให้เนื้อหาผลงานมีความชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ **ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า**

๓. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -



ที่/.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง.....
เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ.....
โดยผลงานวิชาการของข้าราชการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร.....ปี
ที่.....ฉบับที่.....เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....ซึ่ง
เป็นวารสารวิชาการที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสารออนไลน์ ซึ่งไม่สามารถส่งวารสารวิชาการฉบับ
จริงได้ โดยสามารถสืบค้นได้จาก www......
และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา
หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

** หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ

- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ -



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

.....

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง.....
เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ.....
โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ใน Website ของ
เมื่อวันที่..... โดยสามารถสืบค้นได้จาก www.
และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา
หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

** หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ